



اعلان مناقصة

تعلن مؤسسة بنات الحديدية للتنمية الاجتماعية (SDHGF) عن إنزال المناقصة التالية: -

الدعوة لتقديم عطاءات

- رقم المناقصة: - SDHGF – Department of Health – 01- 2023
- اسم المشروع: - المساهمة في تحسين وضع المراكز الصحية في محافظة مارب - اليمن.
- موقع تنفيذ المشروع: - محافظة مارب
- موضوع المناقصة (اسم المناقصة): - توزيع ادوية ومستلزمات طبية لثلاثة مراكز صحية في محافظة مارب.
- وصف العمل المطلوب تنفيذه: - شراء ادوية ومستلزمات طبية وتوزيعها لثلاثة مراكز صحية بمحافظة مارب.
- مصدر التمويل: - FM
- موقع العمل: - اليمن - محافظة مارب كالتالي: -
- أ- الوحدة الصحية للمطار- موقعها - منطقة المطار مديرية المدينة.
- ب- الوحدة الصحية الروضة - موقعها - منطقة الروضة مديرية المدينة.
- ت- الوحدة الصحية السويداء - موقعها - منطقة السويداء مديرية المدينة.
- اسم الجهة المعلنة والمشرفة: - مؤسسة بنات الحديدية.
- عنوان المؤسسة: - مؤسسة بنات الحديدية - مارب - تلفون: - 771771501.
- مبلغ ضمان العطاء: - (\$ ١٢٠٠) ألف ومئتان دولار فقط لأغبر.
- ضمان حسن الأداء: - (\$ ٧٠٠) سبعمائة دولار لمدة تسعون يوماً
- فترة صلاحية العطاء: - (١٥ يوم) خمسة عشر يوماً.
- اخر موعد لتسليم العطاءات: - اخر تسليم العروض يوم الخميس 2023-03-16 الساعة ١١ صباحاً.
- موعد ومكان فتح المظاريف: - محافظة مارب .
- موعد جلسة فتح المظاريف يوم (الخميس) 2023-03-16 الساعة 12 ظهراً
- وثائق المناقصة متوفرة من تاريخ اعلان المناقصة.
- *ملاحظة: - لن يتم قبول العطاءات بعد الموعد النهائي.



جلسة الاستفسارات والردود

إذا كان لديك استفسارات عليك بأرسال رسالة الكترونية الى بريد الالكتروني للمؤسسة (info@sdhgf.org). وسيتم الرد على استفساراتكم في أوقات الدوام الرسمي للمؤسسة اما عن طريق البريد او عبر أي وسيلة أخرى

- يجب على مقدمي العطاءات زيارة ودراسة مواقع العمل وتنفيذ المناقصة قبل التقدم بعطاءاتهم (زيارة المواقع غير الزامية) ورفاق محضر الزيارة حيث سيكون هو المسئول الأول في حالة وجود عوائق ولن تقبل المؤسسة أي تبرير بعد إرساء المناقصة.

الوثائق التي يجب ان يتضمنها العطاء (وثائق وبيانات التأهيل)

- ١- قراءة وفهم مدونة السلوك ومدونة الصون وسياسة مكافحة الفساد والرشوة والتوقيع والختم على اصل المدونات ورفاقها ضمن وثائق العطاء.
- ٢- التوقيع والختم على نماذج الإقرار بعدم وجود أي تضارب مصالح ورفاقه ضمن وثائق العطاء.
- ٣- ارفاق نسخ واضحة كل من :-
 - أ- صورة من السجل التجاري ساري المفعول.
 - ب- صورة من البطاقة الضريبية والبطاقة التأمينية والبطاقة الزكوية ساريات المفعول.
 - ت- صورة رخصة مزاولة المهنة سارية المفعول.
- ٤- ارفاق نسخة من الخبرات والاعمال السابقة على ان تكون في نفس مجال المناقصة بحيث تشمل العقود والاستلامات الابتدائية والنهائية.
- ٥- ارفاق قائمة المركز المالي او القدرة المالية لمقدم العطاء ويجب ان تكون حديثة ومعتمدة عن طريق محاسب قانوني او اشعار من البنك.
- ٦- إمكانية مقدم العطاء :-
 - كشف بأسماء العاملين لدى مقدم العطاء.
 - كشف بالأصول والمعدات لدى مقدم العطاء مدعومة بنسخة من وثائق الملكية.
- ٧- ارفاق البرنامج الزمني لتنفيذ خطة توريد وتوزيع الادوية والمستلزمات الطبية.

بيانات مقدم العطاء

يجب على مقدم العطاء تدوين عنوانه الذي سيتم التخابر معه من قبل المؤسسة: -
يتم تعبئة البيانات أدناه من قبل صاحب العطاء المقدم وعلى مسؤوليته بحيث يقر على صحة وسلامة البيانات المدونة.

الاسم التجاري للمتقدم: -

عنوان المتقدم: -

تلفون: -

تلفون محمول: -

البريد الإلكتروني (ايميل): -

اسم المخول بالتوقيع كامل على الاخطارات والعقد: -

صفة المخول بالتوقيع: -

تلفون: -

تلفون محمول: -

أي بيانات أخرى: -

- أ- **مكان التسليم:** توزيع ادوية ومستلزمات طبية لثلاثة مراكز الصحية - الوحدة الصحية للمطار- موقعها - منطقة المطار مديرية المدينة - الوحدة الصحية الروضة - موقعها - منطقة الروضة مديرية المدينة - الوحدة الصحية السويداء - موقعها - منطقة السويداء مديرية المدينة - محافظة مارب.

التعليمات والشروط لمقدم العطاء

- 1- على مقدم العطاء تفادي الأخطاء والشطب ولهذا ننصح ان يقوم بعمل الحسابات في ورقة خارجية (هامش) ومن ثم يقوم بنقلها الى جدول الكميات المعتمد واي تعديل او كشط او خدش او كرتت سيتم استبعاد العطاء.
- 2- على مقدم العطاء ان يقدم أسعاره مكتوبة بخط واضحة بالأرقام والحروف وعلية ان يتحقق من العمليات الحسابية كافة بحيث يضمن عدم استبعاد العطاء المقدم.
- 3- على مقدم العطاء التوقيع والختم كل ورقة من أوراق العطاء (التوقيع لا يكفي).
- 4- على مقدم العطاء ان يكتب المبلغ بنفس ورقة العطاء.
- 5- يجب تقديم العطاءات في مظروف مختم بالشمع الأحمر ومكتوب عليه اسم مؤسسة بنات الحديدة للتنمية الاجتماعية واسم ورقم المناقصة واسم مقدم العطاء.
- 6- يجب ان يتضمن العطاء الوثائق المذكورة في وثائق وبيانات التأهل المذكورة اعلاه.
- 7- أي عطاء يصل او يقدم بعد الموعد المحدد اعلاه سيرفض ويعاد الى صاحبة.
- 8- المؤسسة غير ملزومة بقبول اقل سعر.
- 9- تأخذ المؤسسة بعين الاعتبار الجودة والدقة في العمل اثناء التحليل.

● ملاحظة هامة:-

لان يقبل أي عطاء محل باي شرط من الشروط الأساسية او لم يكون مستوفيا للشروط الواردة اعلاه حيث سيتم استبعاده دون أي نقاش.



قائمة بيانات العطاء

الشروط العامة والخاصة

مؤسسة بنات الحديدة للتنمية الاجتماعية – امام مدرسة علي بن ابي طالب.

- اسم الإدارة المعنية باستلام التوضيح: - إدارة العمليات.

- اسم الشخص: - مؤسسة بنات الحديدة للتنمية الاجتماعية.

- تلفون: - (٠٣٢٢٤٦٣٠). او (٧٧٦٠١٦٦٦٧).

- البريد الإلكتروني: - (info@sdhgf.org).

- لغة العطاء والمرسلات: - اللغة العربية.

- عملة العطاء المسموح التقدم بها: - دولار امريكي.

- عملة الدفع التي بموجبها سيتم الدفع: - دولار امريكي.

- ضمان الأداء: - يجب على مقدم العطاء الفائز ان يقدم ضمان بنكي غير مشروط من أحد البنوك المصرح لها من قبل البنك المركزي اليمني

باسم المؤسسة خلال مدة لا تتجاوز يومين او ثلاث أيام من تاريخ اخطاره برسو المناقصة عليية حيث تكون لا تقل عن ٥% من قيمة العقد

السارية المفعول وواجبة الدفع للمؤسسة دون أي شروط من تاريخ توقيع العقد وحتى تاريخ الانتهاء من إجراءات الفحص والاستلام لضمان

عدم تحمل أي خسائر ناجمة عن اهمال او تقصير المقاول/المورد في تنفيذ التزاماته بموجب العقد بحيث يحق له استرجاع الضمان بعد إتمام

جميع التزاماته المنصوص عليها في العقد واستكمال إجراءات الفحص والاستلام دون أي ملاحظة او تحفظات.

ملاحظة هامة: -

يحق للمؤسسة تمديد صلاحية **العطاء** حسب الاقتضاء مع اشعار مقدم **العطاء** بذلك دون ان يكون له حق الاعتراض.

- مكونات المناقصة من (عقد / مجموعة): - عقد واحد.

- الخدمات التابعة (المكملة): - ينطبق.

- تصحيح الانحرافات والعيوب: - في حال وجود انحراف او عيوب او مخالفات يجب على المورد تصحيحها خلال ٥ أيام من تاريخ الاخطار.

- طريقة السداد (أسلوب الدفع): - يتم دفع القيمة المقررة للأدوية والمستلزمات الطبية والتي تمت فعلا والمطابقة للشروط والموصفات وذلك طبقا

للفئات الواردة بالعقد وعلى دفعة واحدة بعد الانتهاء من شراء الادوية والمستلزمات الطبية وتوزيعها مالم يرد نص اخر في العقد.

- عدد النسخ المطلوبة: - النسخة الأصل.



الاطخارات

عنوان المؤسسة: -مؤسسة بنات الحديدة للتنمية الاجتماعية - مأرب.

- تلفون: - (٠٣٢٢٤٦٣٠) او (٧٧٦٠١٦٦٦٧).

- البريد الإلكتروني (ايميل): - (info@sdhgf.org).

شروط عامة

- ١- يتحمل مقدم العطاء جميع التكاليف الخاصة بأعداد وتقديم العطاء ولن تكون المؤسسة مسؤولة بأي حال من الأحوال عن هذه التكاليف او ملزم بها بغض النظر عن نتيجة المناقصة.
- ٢- لا يجوز شطب او كشط او محو او تعديل أي بيانات واردة في العطاء سواء كانت في المواصفات او الشروط التي وضعتها المؤسسة كما يجب على مقدم العطاء قبول الاعمال المذكورة في جداول الكميات جملة وتفصلا ولا يحق له تجزئة العمل او القبول بتنفيذ بند دون اخرى.
- ٣- على مقدم العطاء مراجعة الادوية والمستلزمات الطبية بحسب المواصفات وجدول الكميات وإذا رأى هناك غموض او شك في صحة بعض البيانات المقدمة في الوثيقة فيجب عليه ان يستوضح من المؤسسة خطيا خلال فترة الإعلان ولا يحق لمقدم العطاء شطب او تعديل أي بند من بنود الكميات او المواصفات الفنية مهما كانت الأسباب.
- ٤- تشمل الأسعار وسعر العطاء الإجمالي المقدم من مقدم العطاء جميع الضرائب والجمارك والرسوم الأخرى.
- ٥- ان الأسعار المقدمة من مقدم العطاء ستكون ثابتة خلال فترة تنفيذ العقد ولن يتم الالتفات من قبل المؤسسة لاي مطالبة من مقدم العطاء لتعديل أسعاره مهما كانت الأسباب.
- ٦- شمولية العرض: - على المورد ان يكون قد تأكد بنفسه قبل تقديم عرضة من صحة العرض وشموله لكل ما يتعلق بالأعمال التي يشملها العطاء والاسعار والأجور المدرجة في كل من جداول الكميات والبنود المسعرة وجدول الاسعار والأجور ان وجد وان هذه الأسعار والأجور تغطي جميع احتياجات المورد لوفاء بالتزاماته التعاقدية وكل ما يلزم لتنفيذ توريد الادوية والمستلزمات الطبية بشكل متقن وإصلاح العيوب.
- ٧- على مقدم العطاء زيارة الموقع قبل تقديم عرضة وذلك لكي يأخذ في الاعتبار نوعية الاعمال ومقدارها وحجمها ومسافة النقل للمواد ونوعية الطريق الى الموقع ومكان التخلص من المخلفات او أي اعتبارات، ودراسة جميع الظروف المحيطة بالمشروع سوى كانت ظروف وحالات موقع التنفيذ او العوامل المؤثرة على الادوية والمستلزمات الطبية مثل التضاريس والمناخ والموقع والطريق المؤدية اليه والحصول على المواد وكيفية نقلها ووضع الأسعار بما يتناسب مع ذلك وتكون تكاليف زيارة الموقع على نفقة الخاصة.
- ٨- يحق لمؤسسة بنات الحديدة استبعاد أي من العطاءات في حال ما إذا: -
 - أ- سحب مقدم العطاء عطاءة بعد فتح المظاريف خلال مدة سريان العطاء.
 - ب- اذ لم يقبل مقدم العطاء التصحيحات الحسابية لعطانه.
 - ت- في حال اخفاق صاحب العطاء الفائز خلال يومين من التوقيع على اتفاقية العقد.
 - ث- كون مقدم العطاء ضمن القائمة السوداء الناتج عن تقييم مقدم العطاء في المشاريع التي نفذها مع المؤسسة.



- ج- يحق للمؤسسة الإلغاء أو الإضافة أو الاثنتين معا في جدول الكميات حيث سيتم اخذ قياسها واحتساب تكلفتها من قبل المختص بالمؤسسة وسوف تكون أسعار الوحدة التي يضعها مقدم العطاء في جداول الكميات هيا الأساس التي سيتم بموجبة احتساب الكميات المضافة أو الملغاة في حال وجود اعمال شبيهة.
- ح- يحق للمؤسسة رفض اقتراح إرساء العطاء إذا ثبت للجهة ان مقدم العطاء الموصي بإرساء العطاء عليه انخرط في ممارسات تنطوي على الرشوة أو التدليس خلال المنافسة للفوز للعقد المعني ومن الممكن ان تكون المنازعات القضائية المتكررة او قرارات التحكيم ضد أي من مقدمي العطاءات او أي من الشركاء من اتحاد الشركات في الماضي سببا في استبعاد عطائه.
- خ- يحق لمؤسسة بنات الحديدة رفض أي عطاء او مطروف يصل الى مقرها بعد الموعد المحدد وسوف يتم رده كما هو بحالته دون فتحة.
- د- يحق للمؤسسة بنات الحديدة الرجوع لبنوك مقدمي العطاءات للحصول على أي بيانات تراها ضرورية والتأكد من كافة البيانات المقدمة.
- ٩- مؤسسة بنات الحديدة تحتفظ بحقها في قبول او رفض أي عطاء ويحق لها ان تلغي المناقصة وترفض جميع العطاءات في أي وقت قبل ترسية العطاء دون تحمل أي مسنولية من قبل مقدم او مقدمي العطاءات المتأثرين بقرارها ودون أي التزام بتوضيح أسباب قرارها لهم.
- ١٠- التزامات مؤسسة بنات الحديدة:-

- عند وجود أي غموض في توصيف الاعمال الواردة في جدول الكميات او الشروط الواردة في الشروط الخاصة او العامة يتم الرجوع الى الجهة المختصة في مؤسسة بنات الحديدة للتنمية الاجتماعية والاستفسار على عنوان المؤسسة في المكتب الرئيسي - الحديدة - الحي التجاري - امام مدرسة علي بن ابي طالب تلفون:- (03224630).
- في حال وجود أي شكاوى بخصوص اعلان المناقصة نرجو ارسال رسالة الى الایمیل التالي:-
(info@sdhgf.org) او تلفون (٠٣٨٠٠٨٥٥).

معايير الاختيار والمفاضلة التي سوف تتبعها المؤسسة هام جدا

- ١- تقوم لجنة التحليل بتحليل العطاءات المقدمة من المقاولين/الموردين واختيار العطاء المؤهل بناء على التقييم المالي والفني.
- ٢- التحليل الفني يعتمد على مطابقة مواصفات الادوية والمستلزمات الطبية المقدمة مع المواصفات المطلوبة وكذلك على الخبرات السابقة في مجال المناقصة (خبرات سابقة في تنفيذ مشاريع شراء وتوريد ادوية ومستلزمات طبية لا تقل عن أربعة مشاريع مع الوثائق الذي تثبت ذلك ورافاق جميع الكتالوجات المطلوبة) كما يعتمد على الأوراق القانونية وسريتها ويجب ارفاق برنامج زمني تفصلي وواضح للتنفيذ ورافاق المتطلبات في الشروط الأساسية (صفحات رقم ٢+٣).
- ٣- يعتمد التقييم المالي على اقل الأسعار شرط ان يكون مقبول فنيا بحسب البنود أعلاه رقم ١ و٢.



إجراءات الامن والسلامة والتخفيف الأثر البيئي

- ١- يلتزم المورد المنفذ باتخاذ جميع الاحتياطات والتدابير الخاصة بالأمن والسلامة والإجراءات الوقائية ووضع العلامات واللوحات الإرشادية والتحذيرية والحفاظ على سلامة السلع الموردة و الافراد والمباني والمزروعات وجميع الخدمات والمنشآت الخاصة والعامة وذلك بموقع المشروع ومحيطه.
- ٢- يجب على المورد المنفذ لأعمال المشروع تجميع وتكويم مخلفات اعمال التوريد للأدوية والمستلزمات الطبية في المكان مناسب ونقلها الى الامكان المخصصة لها والتي تحدد من قبل اهل المنطقة المنفذ فيها المشروع او السلطة المحلية او الجهة المتعارف بها في المنطقة بحيث يكون المكان متعارف عليه بعد موافقتهم شريطة الا يكون مضر بالبيئة او السكان او الأراضي الزراعية او الممتلكات العامة او الخاصة.
- ٣- يمنع تشغيل عمالة من الأطفال (الأطفال هنا هم الذين لم يبلغوا سن 18 سنة).

اشتراطات الامن والسلامة العامة في بيئة العمل

- ١- على المورد ان يتخذ جميع احتياطات الامن والسلامة اللازمة والضرورية بما في ذلك الشرح والتوعية بمصادر الخطر بالموقع لعمالة وموظفي صاحب العمل والشخص المسؤول من قبل المورد والزوار والمدعوين سواء من طرف المورد او صاحب العمل او جهة الاشراف وعلية كذلك اتخاذ جميع الاحتياطات اللازمة لمنع وقوع الحوادث فيما يتعلق بتنفيذ الاعمال وان يراعي السلامة بصورة عامة.
 - ٢- ينبغي على المورد ان يوفر كافة الخدمات اللازمة حول استخدام العمال وتشغيلهم ونقلهم واطعامهم وسكنهم وظروف عملهم طيلة سريان العقد على ان يتقيد بالأنظمة والقوانين الرسمية السارية المعمول بها في الدولة وبكافة التعليمات التي تصدرها السلطات المختصة كحد ادني وكذلك الالتزام بعوامل السلامة.
 - ٣- يلتزم المورد بان يوفر لعمالة وسائل وارشادات وإجراءات الوقاية من عدوى الفيروسات وخاصة فيروس كورونا.
 - ٤- على المورد ان يؤمن على العمالة ومستخدميه والمياه اللازمة للشرب والاستعمالات الأخرى بكميات ونوعيات كافية ومناسبة.
 - ٥- يمتنع المورد عن الجلب الى موقع العمل او التعامل في موقع العمل بأية أسلحة او ذخيرة او مواد متفجرة يمنعها القانون وعلية ان يمنع أي من عمالة ومستخدميه أي حيازة مثل هذي الأسلحة والمواد المتفجرة في موقع العمل بدون موافقة السلطات المختصة ويلتزم بالإبلاغ عن وجودها في الموقع العمل ان توفر لديه معلومات عن ذلك خلال أسرع وقت ممكن.
 - ٦- يتقيد المورد بكافة التعليمات والأنظمة التي تصدرها الهيئات والسلطات المختصة في حال انتشار الأوبئة والامراض السارية وعلية ان يبلغ المشرف على المشروع وجهات الاختصاص وخلال فترة لا تتعدى (٢٤) ساعة من الاشتباه في أي حالة وباء تحدث في موقع العمل بين عمالة ومستخدميه.
- يتخذ المورد وفي كافة الأوقات المختلفة الاحتياطات الضرورية واللازمة للحيلولة دون وقوع حوادث شغب او فوضى بين مستخدميه ولحفظ الامن بينهم وحماية الأشخاص والممتلكات في منطقة الاشغال وحولها ولكن هذا لا يجيز للمورد انشاء قوات امن خاصة به او التدخل في عمل رجال الشرطة والحكوميين الذين يكون لهم الحق في كل وقت بالدخول الى أي جزء من الاشغال تنفيذا لواجباتهم الرسمية وعلى المورد تسهيل ذلك لهم والمساعدة فيه عند الطلب.



- ٧- ينبغي على المورد ان يقدم الى ممثله متى ما طلب منة الاستشاري وبشكل الذي يطلبه جدولاً للعمال والمستخدمين وجهاز التنفيذ الذين يعملوا مع المورد في تنفيذ الاشغال ميينا فيها الاعداد والاصناف والمستوى وغير ذلك وعلية ان يقدم اذا طلب منة الاستشاري ممثلة المعلومات الكافية عن الادوية والمستلزمات الطبية واللوازم المستعملة في تنفيذ المشروع.
- ٨- يكون المورد مسئولاً عن كافة العمال الذين يستخدمهم في تنفيذ هذا العقد لكل ماورد انفا بشأن العمل والعمال.
- ٩- الالتزام بالإجراءات والشروط الوقائية والاشعاعات المؤذية ويجب الوقاية من اخطارها.
- ١٠- في حال نقل الادوية ومستلزمات طبية الى المخازن ووجود الادوية والمستلزمات الطبية القابلة للاشتعال او الانفجار يجب استعمال أجهزة الإنذار المكبر الالكتروني والايوتوماتيكية.
- ١١- يجب اتباع أساليب السلامة في حال تداول او نقل او تحميل او تنزيل او تخزين الادوية والمستلزمات الطبية وان تستعمل لذلك وسائل النقل الالي المناسبة وان لا يسمح للعمال برفع أكثر من 30 كيلو جرام الى مستوى اعلى من نصف البطن الا بمساعدة الاخرين.
- ١٢- مراعاة الا يقل حجم الفراغ المخصص لشخص الواحد في الأماكن المغلقة عن عشرة أمتار مكعب على الا يدخل في حساب هذا الحجم أي ارتفاع في الغرفة العمل يزيد عن 5.4 متر.
- ١٣- الحالات التي تكون فيها طرق العمل خطيرة على العاملين يجب ان يتم تزويدهم بالملابس الواقية والأدوات والوسائل الشخصية كالفقازات والقبعات والاحذية والاقنعة وغير ذلك من الوسائل على ان تكون مناسبة ويتم تدريبهم على استعمالها ويتم حفظها في مكان نظيف وغير ملوث وان يلتزمون بتعليمات دائرة السلامة والصحة المهنية ووزارة العمل والدفاع المدني.
- ١٤- على المورد ان يؤمن ويحتفظ في موقع العمل في أماكن أمن يسهل الوصول اليه جميع متطلبات الإسعافات الأولية كما يجب ان يكون أحد من الأشخاص مدرباً على اعمال الإسعافات الأولية وان يكون موجود في الموقع بصورة مستمرة وتكون تكاليف ما يتطلبه الإسعاف الاولي على حساب المورد.
- ١٥- يجب ان يكون المخزن مرتفع على الشارع ووجود طبليات مرتفعة في وجود امطار غزيرة.
- ١٦- يجب عدم القاء ومخلفات التوزيع والنفايات وعلى عمال المورد ازالتها الى الإمكان المخصصة لها.
- ١٧- يجب بدء عمليات الشراء في حال اعلم المورد الفانز في العطاء.
- ١٨- يجب ان تجهز ممرات امانة للعاملين في عمليات توزيع ونقل الادوية والمستلزمات الطبية.
- ١٩- في حال عدم توريد الادوية والمستلزمات الطبية وفق المواصفات المطلوبة فانا المورد يتحمل جميع المسؤولية وعلية ان يتحمل كل مصاريف تغيير الصنف او البضاعة بأكملها.

متطلبات الصحة والسلامة

يتعين على المورد خلال مدة التنفيذ وإنجاز الاعمال التقيد بالأمر التالية: -

- أ- العناية بسلامة جميع الأشخاص المسموح لهم بالتواجد في موقع العمل والمحافظة على الموقع (ما دام تحت السيطرة) (ما دامت قيد التنفيذ وغير مشغولة من صاحب العمل) في حال منظمة لحماية أولئك الأشخاص من الاخطار.
- ب- تزويد موقع الادوية باستمرار وعلى نفقته الخاصة بوسائل الانارة والحراسة.
- ت- اتخاذ جميع الاحتياطات اللازمة لحماية البيئة من التلوث ضمن الموقع او خارجه وتجنب احداث الضرر للأفراد او الاضرار بممتلكاتهم او تصدرها الجهة المختصة بخصوص البيئة وحمايتها وان يلتزم بالقوانين والمعايير سارية المفعول في الجمهورية اليمنية.

المتطلبات والشروط الخاصة

العينات والاختبارات المعملية المطلوبة: -

- 1- عمل جدول يبين فيه الأشياء المستخدمة في اعمال توزيع الادوية والمستلزمات الطبية من قبل مقدم العطاء إضافة الى ملحقات التركيب الأخرى وتكون بنفس المواصفات المقدمة في العرض الفني واللائحة للفحص والمطابقة.

الدورات التدريبية: -

- يلتزم المورد بأعداد وتقديم مادة تدريبية والقيام بعمل دورة تدريبية في الموقع كيفه يتم صرف الادوية والمستلزمات الطبية.

الوثائق المطلوبة: -

- 1- صورة من البطاقة الضريبية.
- 2- صورة من البطاقة الزكوية.
- 3- صورة من السجل التجاري.
- 4- صورة من شهادة مزاوله المهنة.
- 5- صورة من البطاقة الشخصية
- 6- تفويض رسمي بالحضور مواقع ومختم من الشركة المقدمة للعطاء.

الضمانات المطلوبة: -

- 1- ضمان بنكي او توريد المبلغ لحساب المؤسسة (١٢٠٠\$) ألف ومئتان دولار او أكثر ترد لصاحبة بعد الانتهاء من التوزيع.
- 2- ضمان حسن الأداء (ضمان بنكي او توريد المبلغ لحساب المؤسسة): - (٧٠٠\$) سبعمائة دولار فقط لأغير ترد لصاحبة بعد الانتهاء من التوزيع.
- 3- كتابة العطاء: -



يعتبر المورد قد حقق لنفسه القناعة قبل تقديم عطائه فيما يختص بصحة وكفاية عطائه للأدوية والمستلزمات الطبية والاسعار المبيئة في جداول الكميات المسعرة ستغطي جميع التزاماته بموجب العقد وكافة الأمور والاشياء اللازمة لحسن تنفيذ عملية شراء الادوية والمستلزمات الطبية وتوزيعها باستثناء ما اشترط عليه خلاف ذلك في العقد.

فحص الموقع :-

يعتبر المورد انه قام بفحص ودراسة الموقع والمناطق المحيطة به او المعلومات المتوفرة المتعلقة بذلك وانه قد تأكد شخصيا قبل التقدم بمنافسته من تكوين وطبيعة الموقع بما في ذلك الأحوال المناخية والظروف الطبيعية ومدى طبيعة العمل والمواد الضرورية لإنجاز الاعمال وطرق الوصول الى الموقع والمرافق التي قد يحتاج اليها وبصفة عامة سيفترض انه قد حصل بنفسه على كافة المعلومات الضرورية فيما يتعلق في المخاطر والطوارئ وغير ذلك من الظروف التي قد تمس او تؤثر على عطائه.

عملية الشراء والنقل تشمل البنود التالية :-

- ١- يلتزم المورد بشراء الادوية والمستلزمات الطبية بعد اعلم المورد بفوزه.
- ٢- يفضل الشراء من محافظة مارب نفسها تجنب لمصاريف النقل والشحن وايجار المخزن لان المؤسسة لا تتحمل هذه المصاريف.
- ٣- يلزم دراسة الموقع الذي سيتم فيه شراء الادوية والمستلزمات الطبية لكي يكون قريب من المراكز الصحية.
- ٤- يتكفل المورد بنقل جميع الادوية والمستلزمات الطبية الى اماكن التوزيع.

تنفيذ الاعمال بما يرضى الاستشاري المختص :-

سيقوم المورد بتنفيذ عملية الشراء بدقة متناهية حسب العقد وبما يرضى المواصفات المبيئة في المناقصة وسوف يتقيد ويلتزم بدقة بتعليمات وارشادات المناقصة بعد الانتهاء من عملية الشراء سوف يقوم الاستشاري بفحص جميع الادوية بحسب المواصفات المطلوبة في أوراق المناقصة واذا وجود حول أي موضوع يمس او يختص بأعمال سواء ذكر او لم يذكر في العقد ويأخذ المورد الارشادات والتعليمات من إدارة المؤسسة والمسؤول المختص فقط.

جدول التوريدات والمعدات :-

- ١- على المورد ان يقدم في بداية المشروع برنامج زمني موضحا عليه تاريخ التوريد وكميات المواد الواجب توريدها بحيث تكون من مصدر معتمد يفضل ان يكون حاصل على شهادة الجودة لسير العمل بما يتماشى مع البرنامج الزمني لتقدم سير الاعمال ويتم تحديث هذا البرنامج إذا لزم لتمشى مع التنفيذ الفعلي للأعمال.
- ٢- اعداد البرنامج الزمني لتنفيذ الاعمال (هام جدا) :-
- يجب على المورد قبل الشروع في التنفيذ اعداد برنامج زمني يوضح فيه الإجراءات والخطوات التي ستتبع في تنفيذ الاعمال ومواعيد انجاز مراحلها المختلفة كذلك التفصيلات الخاصة في ترتيباته من والاعمال الموكلة للمورد علما الا تتجاوز فترة التنفيذ أكثر من فترة التنفيذ المحددة في الصفحة الأولى من الشروط الأساسية.
- ٣- يجب المصادقة على البرنامج من قبل مدير المشروع والاستشاري المختص ولن يكون للمورد الحق في تعديل البرامج بدون موافقة مدير المشروع وإذا ما رأى مدير المشروع والاستشاري في أي وقت ان مستوى العمل لا يتفق مع البرنامج الذي وافق عليه حينها سيقوم المورد



نزولا عند طلب مدير المشروع والاستشاري بأعداد برنامج معدل يظهر فترة استكمال المشروع والتي اخذت موافقة مدير المشروع والاستشاري عليها.

- ٤- ان تقديم مثل هذا البرنامج المصادقة عليه او تفاصيله من قبل مدير المشروع والاستشاري سوف لن تعفي المورد من أي من التزاماته ومسئولياته المنصوص عليها في العقد.
- ٥- على المورد اخطار الجهات الحكومية والتي قد تؤثر الاعمال على مرافقها العامة بتفاصيل برنامج العمل والتنسيق معها ومع الجهات المختصة الأخرى لضمان سلامة المرافق العامة.
- ٦- على المورد خلال أسبوع من توقيع العقد ان يقدم مدير المشروع والاستشاري برنامجا تفصيليا لخطته في تنفيذ الاعمال لموافقة مدير المشروع والاستشاري عليها ويجب ان يكون برنامج العمل واقعا ويتمشى مع خطة شراء الادوية وتوزيعها وغيرها ويجب على مدير المشروع والاستشاري اتخاذ القرار حول البرنامج خلال أسبوع بالموافقة او طلب تعديل.
- ٧- على المورد بعد إبلاغه كتابيا بموافقة مدير المشروع والاستشاري على البرنامج المقدم التقيد التام والالتزام بالترتيبات والوسائل المحددة في ذلك البرنامج ولا يحق للمورد تعديل هذا البرنامج الا بموافقة مدير المشروع الخطية (ويجب الا تحجب الموافقة دون عذر مقبول) ماعدا الحالات الطارئة التي تنشأ وتهدد سلامة الاعمال او سلامة الأشخاص او الممتلكات فيمكن للمورد تنفيذ الاعمال متى ما كان ذلك ضروريا دون اخذ موافقة مسبقة كما يحق للمورد متى ما رأى ذلك ضروريا طلب تعديل امر الترتيبات والوسائل وعلى المورد التقيد والالتزام بهذا الطلب يحق على المورد إضافة البرامج المشار اليه ومن وقت لأخر ابلاغ ممثل مدير المشروع والاستشاري مسبقا بتفاصيل الاعمال التي ينوي تنفيذها في المراحل التالية ومتى ما طلب منة ممثل الاستشاري ذلك.

خطة العمل:-

يلتزم المورد بتقديم خطة عمل مكتوبة توضح طريقة العمل التي ينوي المورد اتباعها ولا تتعرض مع الية التنفيذ المشروع حسب المواصفات الفنية والمدة الزمنية للمشروع.

الاصناف والعمليات التكميلية:-

- ١- يحق لمدير المشروع ان يصدر من وقت لأخر اثناء سير العمل أي أصناف بديلة بعد الرجوع للمؤسسة والجهة الطالبة (المراكز الصحية) او تعليمات لاحقة تكون ضرورية من اجل تنفيذ الاعمال على الوجه المناسب وعلى المورد تنفيذ هذي الاصناف والتعليمات والتقيد بها على المورد متى ما كان مطلوبا منة بموجب العقد اعداد أي من الاصناف او الوثائق تسليم نسختين منها لمدير المشروع وللاستشاري قبل يومين من بداية العمل المحدد بالبرنامج او من وقت الحاجة اليها كما ويجب على المورد اجراء أي تغييرات او إضافات يطلبها مدير المشروع لهذه الاصناف او الوثائق وتقديمها للاستشاري قبل بداية العمل وتسلم للمورد تكون مع كل شخص نسخة إضافية من الاصناف او الوثائق الذي تمت الموافقة عليها او تقديم المورد لاي من الاصناف او الوثائق او موافقة مدير المشروع عليه لا تعفي المورد من التزاماته نحو شروط العقد.
- ٢- على المورد ان يحتفظ بنسخة كاملة من قائمة الاصناف في موقع العمل وان تكون هذه النسخة معروضة في كل وقت للاطلاع عليها من العامل او أي جهة أخرى.



المسئوليات العامة على المورد: -

- ١- يلتزم المورد وفقاً لما هو محدد في العقد شراء وتوريد الاصناف بحسب المواصفات المطلوبة بكل عناية واطقان طبقاً للعقد وان يوفر الايدي العاملة للنقل الادوية الى المراكز الثلاثة بما في ذلك الاشراف عليها واي متطلبات لازمة لتنفيذ عملية الشراء والتوزيع.
- ٢- يتحمل المورد المسؤولية الكاملة عن استمرار وسلامة كافة عمليات التنفيذ في المواقع.
- ٣- إذا كان عملية الشراء للمورد من خارج محافظة مارب فاننا مؤسسة بنات الحديدة لا تتحمل أي مصاريف او تكاليف اضافية.
- ٤- يضمن المورد ما يحدث من عملية النقل وإذا وجد انه في الدوية او أصناف قد اتلفت اثناء عملية النقل فاننا المورد يتحمل مسؤولية تبديل جميع الادوية والمستلزمات الطبية خلال فترة وجيزة يتم الاتفاق عليها مع مدير.
- ٥- يجب على المورد العمل على الاشراف والفحص والمتابعة والسيطرة على جميع مراحل عملية الشراء والتوزيع.
- ٦- يجب على المورد استخراج جميع الرخص والمرفقات الضرورية فيما يتعلق بالأعمال.
- ٧- يجب على المورد التخلص من جميع مخلفات التوزيع.
- ٨- يجب على المورد الامتثال لأنظمة وتعليمات حماية البيئة والسيطرة على التلوث طيلة مدة تنفيذ المشروع.

الجهاز التنفيذي للمقاول: -

- ١- على المورد توفير الجهاز الفني والإداري اللازم لتنفيذ الاعمال طوال مدة التنفيذ وعلى المورد ان يكون متواجداً في الموقع باستمرار هو او الوكيل المفوض من قبله للأشراف على تنفيذ الاعمال بفرغ كامل لها ويشترط في الوكيل المفوض ان يمتلك المؤهلات المطلوبة والصلاحيات المناسبة وإذا رأى الاستشاري تغيير الوكيل لمصلحة العمل فعلي المورد الاستجابة لطلب للاستشاري المشرف.
- ٢- يحق لمدير المشروع ان يعترض على أي شخص يستخدمه المورد في الاعمال وله الامر ان يصدر في بأبعاده واستبداله في شخص اخر إذا راي ان الشخص يسئ او غير كفاء او انه في واجباته في موقع الاعمال ولا يجوز للمورد إعادة استخدامه الا بعد اخذ موافقة مدير المشروع على ذلك.

الاضرار بالأشخاص والممتلكات: -

على المورد ان يعرض صاحب العمل على جميع الخسائر والمتطلبات الناشئة عن الاضرار والاصابات التي تلحق باي عامل او شخص عن أي ضرر مادي يلحق باي ممتلكات إذا كان هذا الضرر ناشئاً عن تنفيذ الاعمال بما في ذلك التعويض عن جميع المتطلبات والنفقات والرسوم التي تترتب على الأمور التي سبق ذكرها.

الحوادث واصابة العمال: -

لا تكون مؤسسة بنات الحديدة مسؤولة عن أي اضرار او تعويضات واجبة الدفع قانوناً بشأن أو كنتيجة أي حادث أو إصابة تلحق باي عامل او أي شخص اخر مستخدم لدى المورد.

وعلى المورد ان يلتزم بالتعويض عن جميع هذه الاضرار والتعويضات عن جميع متطلبات التعويض ونفقات التقاضي والتكاليف والغرامات والمصاريف المتعلقة بذلك مهما كان نوعها كل ذلك دون خلال في الالتزامات المنصوص عليها في القوانين النافذة.

واجب المورد في المحافظة على نظافة الموقع وتنظيفه عند انجاز العمل: -

ينبغي على المورد اثناء تنفيذ الاعمال الحفاظ على الموقع خالي من أي عوائق وان يقوم بتخزين وابعاد أي من مخلفات او نفايات الى الإمكان الخاصة لها

كما يجب عليه عند الانتهاء انجاز الاعمال نظافة الموقع وإزالة كل مخلفات التوزيع وكل ما ليس بحاجة لبقائه وترك الموقع وما به من اعمال في وضع نظيف مرتب ومقبول لدى الاستشاري.

فحص واستلام الاعمال وفقا لنماذج الفحص والمتابعة: -

يحق الاستشاري المشرف الدخول في أي وقت لموقع العمل او المخزن او الأماكن التي يجري فيها التحضير للأعمال او تورد منها الادوية والمستلزمات الطبية لتنفيذ الاعمال وعلى المورد تقديم التسهيلات اللازمة والمساعدة لاي منهم ولن يتم استلام أي اعمال قام المورد بتنفيذها الا من نماذج فحص واستلام الاعمال المرفق ضمن وثائق المناقصة ولن يتم الدفع أي مستحقات للمورد الا بعد استكمال البيانات وتوقيع النموذج.

استلام الاعمال قبل تغطيتها: -

لا يجوز تغطية أي عمل او حجه عن النظر الا بعد الموافقة مدير المشروع وعلى المورد اتاحة الفرصة الكافية للاستشاري لفحص الادوية والمستلزمات الطبية وأي عمل ستم تغطيته ويحق للاستشاري مطالبة المورد بإعادة الكشف على أي جزء من الاعمال يكون قد تم تغطيتها دون علم الاستشاري ويتحمل المورد كافة النفقات المترتبة على ذلك.

تقصير المورد في تنفيذ الأوامر: -

يحق للمؤسسة في حال تقصير المورد في تنفيذ مثل ذلك الامر ان يستخدم اشخاص اخرين وان يدفع لهم من اجل تنفيذ ما سبق ذكره وستقوم المؤسسة باسترداد جميع النفقات التي تنجم عن ذلك المورد او يخصمها من أي أموال مستحقة او قد تستحق للمورد.

تصريح المرور: -

يتحمل المورد جميع النفقات والرسوم للحصول على تصاريح المرور الخاصة او المؤقتة التي يحتاج اليها فيما يتعلق بالدخول الى الموقع وعليه ان يهينى أيضا على نفقته الخاصة أي وسائل او تسهيلات إضافية خارج الموقع يحتاج اليها لأغراض الاعمال.

تمديد الوقت لإكمال اعمال التوريد: -

١- لا تقبل أي مطالبة من المورد على أساس على اخفاق الاستشاري في تزويده بالتعليمات والمواصفات المطلوبة الا إذا عجز العامل عن الاستجابة خلال مدة أسبوعين من تلقيه طلبا خطيا من المورد بتزويده بمثل هذه التعليمات والمواصفات وعندها فقط يمكن النظر في مثل تلك المطالبة.

٢- لن يمنح المورد أي تمديد في الوقت بسبب التغيرات الموسمية مثل رمضان والحج او غير عادية في درجة الحرارة او الرطوبة او الامطار والتي ستكون كلها من المخاطر التي يضعها المورد في حسابه سواء حدثت اثناء المدة الاصلية المحددة بالبرنامج الزمني لإنجاز الاعمال او خلال أي تمديد لاحق للوقت وسوف تقع جميع التكاليف الإضافية للعمليات او الأحوال المذكورة على عاتق المورد.



التعويضات المقدرة بسبب التأخير: -

في حالة تأخير اعمال التوريد والتوزيع للأدوية والمستلزمات الطبية وفشل المورد في الإيفاء في الالتزامات واكمال جميع الاعمال خلال المدة المحددة فسيقوم المورد بدفع جميع تكاليف الاستشاري وتكاليف نفقاتهم المستحقة عن كل شهر او جزء من الشهر بعد التاريخ المحدد حتى تاريخ انجاز الاعمال التوريد والتوزيع للأدوية والمستلزمات الطبية واعتمادها بصورة فعلية.

غرامة التأخير: -

إذا أخفق المورد في انجاز الاعمال خلال المدة المحددة في العقد فينبغي على المورد الدفع للمؤسسة بنات الحديدة المبلغ المحدد في العقد كغرامه تأخير نتيجة التقصير عن كل يوم تأخير فيه المورد عن انجاز العمل في الفترة ما بين التاريخ المحدد لانتهاج التنفيذ في العقد وتاريخ اعتماد انجاز الاعمال ويحق لصاحب العمل اتخاذ أي وسيلة لتحصيل هذا المبلغ وخصم قيمته من أي مبالغ مستحقة او قد تستحق للمورد وان دفع غرامة التأخير او خصمها لا تعفي المورد من أي من التزاماته ومسؤولياته وفقا للعقد.

يتم احتساب غرامة التأخير على النحو التالي: -

0.25% من قيمة العقد عن كل يوم تأخير غير مبرر.

من صلاحيات الاستشاري: -

للاستشاري الصلاحية بان يأمر كتابيا من وقت لآخر اثنا سير العمل بالآتي: -

أ- ابعاد أي من الادوية والمستلزمات الطبية من الموقع يرى انها غير مطابقة للعقد وذلك خلال الفترة التي يحددها.

ب- استبدال تلك الادوية والمستلزمات الطبية بالمواد طبق المواصفات المطلوبة.

ت- إزالة أي صنف يلاحظه مقرب لانتهاج او غير مطابق لمتطلبات العقد من حيث المواد او المصنعية وإعادة تبديل الصنف بالصنف حسب المواصفات المطلوبة.

توقيف العمل: -

ينبغي على المورد توريد الادوية والمستلزمات الطبية على امر خطي صادر الالي من مدير المشروع مختوم بختم المؤسسة ان يوقف العمل بالأعمال الجارية او أي جزء منها للمدة وبالكيفية التي يحددها مدير المشروع وعلى المورد ان يحافظ على الاعمال ويؤمن حمايتها خلال فترة التوقف الى الفترة التي يراها الاستشاري ضرورية.

ما لم يكون التوقيف: -

أ- قد ورد به نص في العقد.

ب- كان ضروريا بسبب تقصير او خطأ ارتكبه المورد.

ت- إذا كان ضروريا وبسبب أحوال الجوية بالموقع.

ث- إذا كان ضروريا بسبب تحسين تنفيذ الاعمال او من اجل سلامتها كلا او جزئيا.



انجاز الاعمال المتبقية وإصلاح العيوب: -

- ١- الى حين تسلم العمل الى صاحب العمل عند انتهاء فترة التوزيع حسب شروط العقد وفي حالة سليمة ومقبولة لدى اللجنة فانة ينبغي على المورد القيام بجميع اعمال التبديل وتغيير الاصناف وغيرها من الأخطاء حسبما تراه لجنة الاستلام لازما خلال فترة خلال 14 يوما من تاريخ انتهائها وذلك نتيجة للكشف الذي تجريه لجنة الاستلام ويتم اصدار تعليمات بشأنها الى المورد وعلى لجنة الاستلام اجراء استلام نهائي خالي من التحفظات.
- ٢- يتحمل المورد تكلفة اعمال تبديل او تغيير الأصناف على نفقته الخاصة وإذا أخفق المورد عن القيام بأعمال التبديل او التغيير للأصناف حسب طلب لجنة الاستلام فيحق للمؤسسة بنات الحديدة ان تقوم بتنفيذ تلك الاعمال باستخدام اشخاص اخرين ويتحمل المورد جميع النفقات المرتبة على ذلك ويتم استرداد تلك المبلغ من المورد او خصمها من استحقاقاته او أي استحقاقات أخرى في الجهة او في جهة أخرى او وحدة إدارية أخرى.
- ٣- على المورد توريد الادوية والمستلزمات الطبية على طلب خطي او الالي مختوم بختم المؤسسة من مدير المشروع وان يبحث تحت اشراف الاستشاري عن أسباب أي نقص او خطأ في الاعمال اثناء تقدم العمل فيها او اثناء فترة الاستبدال ويتحمل المورد جميع نفقات الكشف عنها ويقوم بتبديل او تغيير الأصناف اللازمة على حسابة.

SDHGF